

VRIJWILLIGERSOVEREENKOMST

Ondergetekenden

Stichting Voedselbank Bergeijk , hierbij vertegenwoordigd door

Functie: Voorzitter Voedselbank Bergeijk

hierna te noemen '**de Stichting**' en,

Roepnaam		
Achternaam		Voornaam
Geboortedatum		m/v
Straatnaam		Nr
Postcode		Woonplaats
Telefoon	Naam.	Mobiel
Email		

hierna te noemen 'de **vrijwilliger**', komen als volgt overeen:

Doelstelling Stichting Voedselbank Bergeijk

De Stichting verstrekt verkregen voedsel gratis aan de armste mensen van Bergeijk. Dat doet zij door ze tijdelijk te voorzien van voedselpakketten. Het voedsel wordt door inzameling verkregen. Het betreft voedsel dat via gangbare verkoopkanalen niet meer verkocht wordt en daarom vernietigd zou worden. Op deze wijze dragen wij tevens bij aan het voorkomen van voedselverspilling.

Algemene uitgangspunten

De Stichting werkt uitsluitend met vrijwilligers. De Stichting draagt er zorg voor, dat de vrijwilliger zijn/haar werkzaamheden op een redelijke en veilige wijze binnen het gestelde beleid kan uitvoeren. De werkzaamheden en uren zijn in overleg. De vrijwilliger onderschrijft de doelstelling van de Stichting.

Beloningsbeleid

De vrijwilliger ontvangt geen beloning voor de door hem/haar verrichte werkzaamheden. Een vergoeding van kosten die in het kader van de werkzaamheden voor de Stichting zijn gemaakt, zoals kosten voor vervoer, telefoon en porti, is mogelijk, doch uitsluitend wanneer dat vooraf is overeengekomen en tegen overlegging van een specificatie en bewijsstukken.

Verzekering tegen aansprakelijkheid en ongevallen

Door de gemeente Bergeijk is bij Vrijwilligersnet Nederland een vrijwilligerspolis afgesloten voor alle vrijwilligers uit de gemeente. Dus ook voor de vrijwilligers van de Stichting. Ook mensen die voor het behoud van uitkering vrijwilligerswerk moeten verrichten vallen onder de dekking van deze vrijwilligerspolis. De verzekering omvat een ongevallenverzekering, verzekering van persoonlijke eigendommen en een aansprakelijkheidsverzekering.

De vrijwilliger die tijdens werkzaamheden voor de Stichting schade toebrengt aan derden, dient deze schade te melden bij het bestuur én bij de privé WA-verzekering (Bij de privé WA-verzekering dient gemeld te worden dat de schade ook bij de Vrijwilligerspolis wordt ingediend).

Zie www.vrijwilligersnetnederland.nl.

Aard van de overeenkomst

Deze overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek. Deze overeenkomst is geen dienstbetrekking in de zin van de Ziektewet. De vrijwilliger is bekend met het

feit dat hij/zij op basis van deze overeenkomst niet verzekerd is voor de gevolgen van ziekte, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid.

De relatie tussen de Stichting en de vrijwilliger is geen arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.

Duur en einde van de overeenkomst

Wij streven er naar dat de vrijwilliger die coördinator is, 3 jaar of langer beschikbaar is. Voor de overige vrijwilligers streven wij er naar dat zij 1 jaar of langer beschikbaar zijn. Wanneer zich geen mutaties voordoen wordt de vrijwilligersovereenkomst stilzwijgend verlengd.

De partijen kunnen de overeenkomst in goed onderling overleg beëindigen. Deze beëindiging wordt schriftelijk vastgelegd. Van de vrijwilliger wordt verwacht dat hij/zij bij beëindiging van de overeenkomst het lopend rooster afmaakt, tenzij anders is overeengekomen.

Verhinderig

In geval van verhindering wegens ziekte, vakantie of andere redenen, zal de vrijwilliger de coördinator hiervan tijdig op de hoogte stellen.

Geheimhouding

De vrijwilliger is verplicht tot geheimhouding ten aanzien van de persoonlijke gegevens van cliënten van de Stichting en diens omgeving. De zaken waarvan de vrijwilliger door zijn/haar functie kennis draagt en die hem/haar als geheim zijn toevertrouwd of waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter moet begrijpen worden niet aan anderen kenbaar of openbaar gemaakt, behalve aan hen aan wie de vrijwilliger volgens wet of uit hoofde van de functie tot mededeling verplicht is.

De geheimhoudingsplicht duurt ook voort na beëindiging van het vrijwilligersverband.

Legitimatie

Indien de vrijwilliger buiten de lokalen van de voedselbank actief is ten behoeve van de voedselbank, dient hij op aanvraag een legitimatiebewijs te kunnen tonen. De Stichting verstrekt daartoe een legitimatiebewijs. Het legitimatiebewijs is slechts geldig samen met een regulier legitimatiebewijs.

Gedragsregels

- De vrijwilliger voert zijn/haar taken respectvol, integer en transparant uit.
- De vrijwilliger neemt geen geschenken en/of beloningen aan van cliënten, sponsors, leveranciers of anderen.
- De vrijwilliger leent geen geld of andere zaken aan cliënten.
- De vrijwilliger gedraagt zich te allen tijde als een waardig ambassadeur van de Stichting.
- Kosten voor verkeersovertredingen of andere strafbare feiten zijn voor rekening van vrijwilliger.

Taken en overige afspraken

- Acceptatie van voedsel;
- Gastvrije ontvangst van voedselbankklanten, tevens aanbieden kopje koffie of thee en sociaal gesprek;
- Voorbereiden voedselpakketten;
- Uitgeven voedselpakketten;
- Letten op voedselveiligheid;
- De overeenkomst geldt voor de weken 30, 33, 34, 35 in 2016;

De overeenkomst is in tweevoud opgemaakt te Bergeijk op Naam..

De vrijwilliger heeft een exemplaar van de vrijwilligersovereenkomst ontvangen.

Een huishoudelijk reglement en het handboek voedselveiligheid zijn op aanvraag verkrijgbaar.

(Handrekening vrijwilliger)

(Handtekening namens de Stichting)