



JAARVERSLAG 2015

Stichting Voedselbank Bergeijk - Jaarverslag 2015

23 april 2016

Inleiding

In 2014 wordt door de politiek van de gemeente Bergeijk de wens uitgesproken om binnen de gemeente Bergeijk een voedselbank in te richten. Op dat moment maken ongeveer 25 Bergeijkse gezinnen gebruik van de voedselbanken in (met name) Bladel, Veldhoven en Valkenswaard. De gewenste voorziening past binnen het beleid van de gemeente om professionele en vrijwillige hulporganisaties dicht bij huis en bij elkaar te organiseren. Als locatie had men de voormalige Thomas van Aquinoschool, inmiddels omgedoopt tot "Inloop- en participatiehuis Aquino", op het oog. Voor de voedselbank was de voormalige peuterspeelzaal voorzien.

Na een voorlichtingsavond op het gemeentehuis melden zich een 8-tal vrijwilligers die er de schouders onder willen zetten. Samen met een beleidsmedewerker van de gemeente vormen zij de stuurgroep.

De leden van de stuurgroep zijn onbekend met de organisatie van een voedselbank. Er bestaat geen "checklist oprichting voedselbank". Het is dus noodzaak om in de keuken van bestaande voedselbanken te gaan kijken en zich goed te oriënteren. Het is belangrijk om te ontdekken welke processen zich in een voedselbank afspelen. Welke mensen en middelen zijn nodig om dat te kunnen organiseren. Een gedegen plan van aanpak is vereist en wordt door de stuurgroep gemaakt. Aan de slag....

Er is keihard gewerkt om het gemaakte plan tot uitvoering te brengen. Niet zonder resultaat. Op **18 september 2015** worden de eerste voedselpakketten vanuit de eigen locatie aan de Bergeijkse gezinnen uitgereikt. Daarmee is de belangrijkste doelstelling van de voedselbank gerealiseerd: *Directe voedselhulp aan de armste mensen van de gemeente Bergeijk.*

Wij zijn enorm trots op het behaalde resultaat. Dit resultaat kon alleen tot stand komen door de inzet van de vele vrijwilligers; de ondersteuning van het bedrijfsleven/instellingen en natuurlijk van de lokale overheid.

Bedankt allemaal.

Het bestuur.

In dit verslag

- Inleiding
- Ambitie 2016
- 1. LEIDING
- 2. BELEID
- 3. VRIJWILLIGERS Managen
- 4. MIDDELEN Managen
- 5. PROCESSEN Managen
- 6. KLANTEN & PARTNERS
- 7. VRIJWILLIGERS
- 8. MAATSCHAPPIJ
- 9. BESTUUR & FINANCIERS



De Voedselbank in het Aquinohuis

Ambitie 2016

Voor 2016 heeft voedselbank Bergeijk de volgende ambitie:

- Voldoen aan de eisen van de Nederlandse Voedsel en Waren Autoriteit. Het behalen van het zogenoemde groene label.
- Een sluitende begroting door uitbreiding van het aantal sponsors en donateurs.
- Uitbreiding van het binnen de eigen gemeente te verwerven voedsel.
- Eigen transportmiddel met koelmogelijkheid.
- Uitbreiding van en samenwerking met organisaties binnen en buiten het Aquinohuis.
- Uitbreiding en beheer van relaties.
- Een Functieplan zodat de vrijwilligerstaken helder zijn.
- Een nieuwsbrief voor onze sponsors en klanten.

1. LEIDING

Nadat een eerste stichtingsbestuur is samengesteld worden op 11 maart 2015 de **statuten** van Stichting Voedselbank Bergeijk notarieel vastgelegd. Daarmee is de stichting een feit.

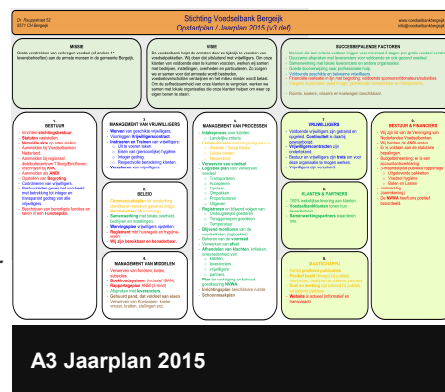
De missie: *Gratis verstrekken van verkregen voedsel (of andere 1^o levensbehoeften) aan de armste mensen in de gemeente Bergeijk.*

De visie: *De voedselbank helpt de armsten door ze tijdelijk te voorzien van voedselpakketten. Wij doen dat uitsluitend met vrijwilligers. Om onze klanten van voldoende eten te kunnen voorzien, werken wij samen met bedrijven, instellingen, overheden en particulieren. Zo zorgen we er samen voor dat armoede wordt bestreden, voedseloverschotten verdwijnen en het milieu minder wordt belast. Om de zelfredzaamheid van onze klanten te vergroten, werken we samen met lokale organisaties die onze klanten helpen om weer op eigen benen te staan.*

De stichting wordt ingeschreven bij de **Kamer van Koophandel**. Tevens wordt een verzoek gedaan aan de belastingdienst om de stichting aan te merken als Algemeen Nut Beogende Instelling (**ANBI**). Hierop wordt positief gereageerd.

Vervolgens sluit de stichting zich aan bij de **Vereniging van Nederlandse Voedselbanken**.

Er worden zowel een **startbegroting** als een **exploitatiebegroting** opgesteld.



2. BELEID

De navolgende beleidsdocumenten worden vastgesteld/uitgevoerd:

- **Wervingsplan vrijwilligers**
Stichting Voedselbank Bergeijk werkt uitsluitend met vrijwilligers.
- **Beloningsbeleid**
Alleen noodzakelijk ten behoeve van de voedselbank gemaakte kosten worden vergoed.
- **Huishoudelijk reglement**
Er is een reglement opgesteld met daarin de te hanteren huisregels en het voldoen aan hygiëne-eisen.
- **Bereikbaarheid**
*De voedselbank Bergeijk is **telefonisch** en via **e-mail** bereikbaar. Daarnaast hebben wij onze eigen website www.voedselbankbergeijk.nl via welke kanalen wij bereikbaar zijn. De **website** vermeldt alle beschikbare informatie.*
- **Communicatieplan**
*Zeker in de aanloop naar de vorming van de voedselbank is communicatie van belang. Daarvoor wordt een **communicatieplan** opgesteld.*

3. VRIJWILLIGERS managen

Wervingsplan

Met de Vrijwilligersorganisatie Bergeijk wordt een wervingsplan gemaakt voor het verkrijgen van voldoende geschikte medewerkers. Inclusief het bestuur start de voedselbank met **38** vrijwilligers.

Vrijwilligersovereenkomst

Er wordt een concept vrijwilligersovereenkomst opgesteld en voorgelegd aan de vrijwilligers. De vrijwilligersovereenkomst bevat bepalingen op het gebied van respect en integriteit. Zowel naar de eigen organisatie als naar andere organisaties en naar de klanten.

Instrueren en trainen

In de aanloop naar de opstart van de voedselbank Bergeijk bezoeken vrijwilligers omliggende voedselbanken en wordt nauw contact gelegd met de landelijke vereniging. Zeker op het gebied van intake, voedselverwerking en fondsenwerving bestaat nog onvoldoende ervaring.

Een lokale ondernemer coacht op het gebied van sponsorverwerking.

Ook op gebied van voedselveiligheid worden ervaringen opgedaan bij andere voedselbanken in de regio.

Zelfsturend

Het doel van de instructies en trainingen is om (groepen van) vrijwilligers zelfsturend te maken op hun taakgebied.

Functieplan

Omdat gaandeweg de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de vrijwilligers pas duidelijk worden is het functieplan nog niet gereed.



4. MIDDELEN Managen

Een voedselbank stelt eisen aan de locatie en aan de inrichting daarvan. De voormalige peuterspeelzaal van het Aquinohuis is niet meteen geschikt. Om het geschikt te maken worden de volgende voorzieningen aangebracht:

Pand

- Kantoorruimte
- Ompakruimte en opslagruimte (tevens vergaderruimte)
- Keukenblok/Pantry 2x
- Dubbele toegangsdeur voor goederen
- Opvangruimte cliënten tijdens uitgifte (lokaal leerhof)

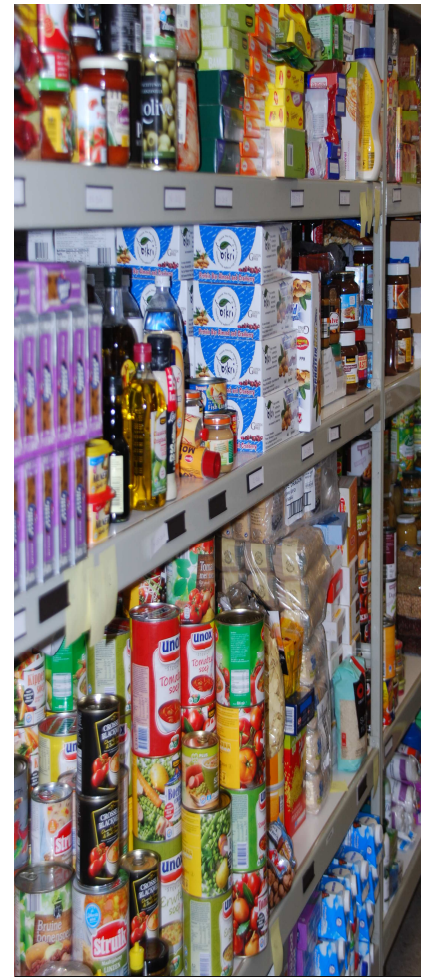
Inrichting

- Koel- en vriescel
- Vrieskist en koelunit
- Uitgifte balie
- Stelling
- Tafels
- Kratten voor vervoer en opslag

Transport

De voedselbank haalt zelf het verworven voedsel op bij het distributiecentrum van de landelijke vereniging van voedselbanken en bij lokale leveranciers.

- Bij het opmaken van dit verslag beschikte de voedselbank nog niet over een eigen transportmiddel. Er werd een transportmiddel gehuurd/geleend bij een lokale ondernemer.
- Wel is bij een andere voedselbank goedkoop een 2e hands aanhangwagen gekocht. Deze aanhangwagen is met name bestemd voor vervoer van droge waren, veldgewassen en het afvoeren van afval (vnl verpakking).



Voorraad na winkelactie

5. PROCESSEN Managen

Intake

Voedselbank Bergeijk beoordeelt zelf of aanvragers van een voedselpakket aan de gestelde criteria voldoen. Vakbekwame vrijwilligers beoordelen de aanvragen en her-beoordelen periodiek bestaande afspraken. Voedselbank Bergeijk hanteert bij aanvragen en herbeoordelingen de landelijke criteria. Eén bestuurslid is verantwoordelijk voor het intakeproces.

Voedselverwerving

Door de aansluiting bij de landelijke vereniging ontvangt de Voedselbank Bergeijk ook landelijk verworven voedsel. Wekelijks wordt dit opgehaald bij het sub-distributiecentrum in Eindhoven. Daarnaast hanteren wij vaste afspraken met leveranciers uit de gemeente Bergeijk. Denk hierbij aan brood en andere levensmiddelen. Ook winkelacties en andere acties gericht op burgers leveren voedsel op. Particulieren leveren incidenteel zelf rechtstreeks producten aan de voedselbank. Door particulieren zelf gemaakte producten zoals soep of jam mogen niet aangenomen worden. Eén bestuurslid is verantwoordelijk voor de voedselverwerving.

Transport

De voedselbank kent gereguleerd en incidenteel transport. Gereguleerd transport vindt wekelijks op afgesproken momenten plaats naar het sub-distributiecentrum en vaste leveranciers in de gemeente. Daarnaast vinden incidentele transpotten plaats van en naar collega voedselbanken en naar incidentele leveranciers/donateurs.

Verpakken en ompakken

Binnen de voedselbank Bergeijk worden geen vleeswaren verpakt of anderszins behandeld. Wel worden vleeswaren en verse waren geportioneerd naar grootte van de gezinnen van de klanten. Voedselpakketten worden wekelijks samengesteld.

Uitleveren voedselpakketten

De pakketten worden iedere vrijdag tussen 13.00 en 15.00 uur uitgereikt aan de klanten. Ter plaatse wordt door een medewerker van Intake de identiteit gecontroleerd. Gastvrouwen vangen de klanten op en bieden koffie/thee. Er is de mogelijkheid tot sociale ontmoeting.

Processen (vervolg)

Voedselveiligheid

Dwars door alle processen loopt de aandacht voor voedselveiligheid. De Voedselbank Bergeijk hanteert daarbij de richtlijnen van de Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit (Infoblad 76 van de NVWA). Eén be-stuurslid is verantwoordelijk voor de voedselveiligheid.



Afval en schoonmaak

Afval wordt gescheiden en afzonderlijk verwerkt.

Papier en PMD wordt aangeboden aan de milieu straat in Bergeijk.

Vlees dat ongeschikt is wordt eveneens daar aangeboden en via de kadaverbak afgevoerd.

GFT wordt via de composthoop van het Aquinohuis verwerkt in de groentetuin van de Aquino.

Restafval wordt maandelijks aangeboden aan de ophaaldienst van de gemeente.

Er is een schoonmaakplan en –rooster opgesteld om de ruimten van de voedselbank proper te houden.



Klanten bedanken ons regelmatig voor het voedselpakket en de respectvolle wijze waarop zij dat in ontvangst mogen nemen.

6. KLANTEN & PARTNERS

Klanten

Criteria

Bij nieuwe aanvragen of bij verlenging van al lopende aanvragen worden onderstaande criteria gehanteerd:

- Basisbedrag per huishouden maximaal **€ 110,-** per maand: Dit bedrag is gebaseerd op kosten die nauwelijks afhankelijk zijn van het aantal personen en die bij aftrek van de uitgaven buiten beschouwing worden gelaten (zoals kosten voor huisdieren, krant, tuin etc.).
- Maximaal **€ 70,-** per persoon per maand.

Uitgangspunt is, dat per huishouden slechts 1 pakket wordt verstrekt. Het normbedrag voor toelating conform criteria en de grootte van het voedselpakket worden bepaald door het aantal gezinsleden.

Aanvullende eisen:

- Men moet inwoner zijn van de gemeente Bergeijk;
- Men moet actief iets aan de eigen situatie doen en daartoe aangesloten zijn bij een passende hulpverlenende instantie.

Partners

De voedselbank Bergeijk heeft inmiddels een uitgebreid samenwerkingsverband.

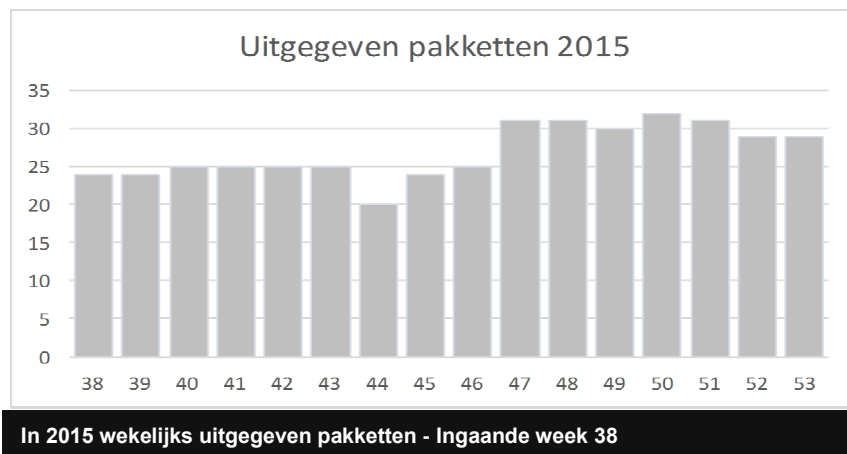
- Lid van de Nederlandse Vereniging van Voedselbanken.
- Samenwerking met een cluster van voedselbanken in Zuid-Oost Brabant.
- Samenwerking met leveranciers, sponsors en donateurs in de gemeente Bergeijk.
- Partners worden eenmaal per 4 maanden op de hoogte gehouden van de actuele voortgang van de voedselbank Bergeijk.

Uitgegeven pakketten

Inmiddels leveren wij wekelijks een pakket aan alle ingeschreven klanten. In 2015 werden wekelijks gemiddeld 27 pakketten samengesteld voor 82 personen. De pakketten voorzien in 3 à 4 dagen voedsel per gezin en bevatten ruim 20 producten.

De voedselpakketten bevatten niet vanzelfsprekend complete maaltijden. Vanuit het oogpunt van zelfredzaamheid van de klant kan hij of zij aanvullende producten zelfstandig inkopen.

Sinds de start op 18 september 2015 is het aantal klanten licht gestegen..





**ALS ELKE VRIJWILLIGER
EEN STER KREEG**

**WERD HET NOOIT MEER
DONKER**

Loesje



7. VRIJWILLIGERS

De vrijwilligers maken samen de voedselbank. Stichting Voedselbank Bergeijk beschikte eind 2015 over 38 vrijwilligers (inclusief bestuur). Zij doen dat met veel enthousiasme en energie. De sfeer is prima.

Vrijwilligers maken zich op verschillende taakgebieden nuttig zoals:

- Bestuurslid;
- Financieel beheer en sponsorrelaties.
- Chauffeur voor het ophalen van voedsel bij het regionaal distributiecentrum en bij vaste leveranciers. Maar ook bij eenmalige donaties.
- Voedselverwerver bij vaste en nog te werven leveranciers. Maar bijvoorbeeld ook op markten en bij winkelacties.
- Magazijnbeheer, inpakken en uitdelen van voedselpakketten.
- Intake van cliënten.
- Gastvrouw bij de wekelijkse uitgifte van voedselpakketten.
- Redacteur van lokale persberichten.

Training

Alle vrijwilligers zijn voor zover mogelijk ingelicht en voorbereid op hun taak. Maar natuurlijk was niet alles vooraf bekend, zodat veel met elkaar ontdekt en uitgewerkt moest worden. Na enkele maanden kan gezegd worden dat de vrijwilligers goed zijn ingewerkt.

Alle vrijwilligers volgen een online training met betrekking tot voedselveiligheid.

Binnen de voedselbankorganisatie heerst een fijne en ontspannen sfeer

Intake van Klanten:

Een bijzondere groep vormen de medewerkers die intakegesprekken voert met (potentiële) klanten. Van deze medewerkers wordt verwacht dat zij discreet en integer beoordelen of aanvragen kunnen worden gehonoreerd of verlengd. Het is ook niet vreemd dat, zeker in de aanloop, er snel wisselingen in de groep ontstonden. Op dit moment is sprake van vijf vaste medewerkers. Zij werken volgens de landelijk geldende criteria. Persoonlijke informatie van klanten wordt uitsluitend binnen deze groep gedeeld. Andere vrijwilligers binnen de organisatie zijn hier niet van op de hoogte.

Om voldoende kennis en kwaliteit te krijgen hebben deze medewerkers veel voorlichting gevraagd en ontvangen van andere voedselbanken en van de Intergemeentelijke Sociale Dienst en andere verwijzers. Vooral de bestaande wet- en regelgeving moest men zich eigen maken.

Daarbij werd geleerd hoe het moest. Maar vooral ook hoe het niet moest. Intake gesprekken worden bij de voedselbank Bergeijk door minimaal 2 van deze medewerkers op de locatie van de voedselbank gevoerd. De samenstelling is wisselend.

Intake is een enorme klus die binnen de voedselbank Bergeijk steeds beter vorm krijgt.

Één bestuurslid is verantwoordelijk voor het intakeproces en deze heeft nauw contact met de intake medewerkers.

Chauffeurs

Wij beschikken over 7 vrijwilligers die chauffeursdiensten verrichten. Afwisselend zijn 2 chauffeurs een week beschikbaar voor zowel wekelijks gereguleerd transport als voor incidentele transporten.

Gastvrouwen

Bij de start van de voedselbank werd met name ook de nadruk gelegd op sociale opvang en omgang met cliënten. Vier gastvrouwen staan, in wisselende samenstelling van 2, wekelijks klaar met een kopje koffie en om een praatje te maken en waar nodig te steunen. Dit gebeurt in nauw overleg met de intake medewerkers.

Voedsel aannemen en uitdelen

Voor het innemen, opslaan, beheren en uitdelen van voedsel zijn 14 vrijwilligers actief. Zij nemen het verworven voedsel aan; sorteren het en voeren het beheer over de voorraad. Daarnaast stellen zij de wekelijkse pakketten samen en delen zij die wekelijks uit aan de klanten. Zij bewaken de voorgescreven data met betrekking tot THT en TGT.

Vrijwilligersverzekering

De gemeente Bergeijk heeft voor iedere vrijwilliger, die actief is in de gemeente, een verzekering afgesloten. Zie website gemeente Bergeijk.

De voedselbank Bergeijk is trots op de kwaliteit en het enthousiasme van haar vrijwilligers

8. MAATSCHAPPIJ

Communicatie en Public Relations

Pers

Bij de opstart van de voedselbank is zorgvuldig nagedacht over de wijze van communiceren. Tweewekelijks zijn berichten geplaatst in het lokale blad “de Eyckelbergh” wat verspreid wordt binnen het hele verzorgingsgebied van de voedselbank. Wij kregen regelmatig aandacht in het Eindhovens Dagblad en weekblad de Kempenaer. Ook Omroep Brabant en Kempen TV besteedden aandacht aan de voedselbank.

Website

De voedselbank heeft haar eigen website geopend: WWW.VOEDSELBANKBERGEIJK.NL. De voedselbank wil transparant zijn en publiceert alle informatie, inclusief beleidsdocumenten op haar website.

Open Dag

Tijdens open dagen is het Bergeijkse publiek in de gelegenheid gesteld om de voedselbank te bezoeken en vragen te stellen aan vrijwilligers.

Aanwezigheid op lokale markten

Ook tijdens lokale markten waren vrijwilligers van de voedselbank actief om doel en werkwijze uit te leggen en het publiek te woord te staan.

Nieuwsbrieven

De voedselbank geeft incidenteel nieuwsbrieven uit ten behoeve van vrijwilligers en belangstellenden. Ten behoeve van sponsors, donateurs en begunstigers wordt viermaandelijks een nieuwsbrief verzorgd waarin stand van zaken rondom de voedselbank wordt toegelicht. Een nieuwsbrief voor klanten is in voorbereiding voor 2016.

Doel

Het doel van de communicatie is om lokaal en regionaal bekendheid te krijgen en om een positief imago te verkrijgen. Inwoners van en organisaties uit de gemeente Bergeijk zijn op de hoogte van het doel en de noodzaak van de voedselbank. Eén bestuurslid is eindverantwoordelijk voor de contacten met de media.



Vereniging van Nederlandse Voedselbanken

Voedselbank Bergeijk is aangesloten bij de Vereniging van Nederlandse Voedselbanken. Deze vereniging heeft als doel lokale voedselbanken te ondersteunen bij hun kerntaken (denk aan werving van levensmiddelen bij grote concerns als AH en Unilever). Zij heeft dus geen eigen klanten en/of uitgiftepunten. Voedselbank Bergeijk vindt het belangrijk landelijke aansluiting te hebben maar wel met behoud van eigen identiteit.

In Zuid-Oost Brabant wordt met 10 voedselbanken in een cluster samengewerkt. Het gaat daarbij vooral om het uitwisselen van kennis en ervaring.



9. BESTUUR & FINANCIERS

Toelichting bij de rekening van baten en lasten over 2015 van Voedselbank Bergeijk

De Voedselbank Bergeijk is begin 2015 opgestart en vanaf 18 september 2015 operationeel actief. De rekening van baten en lasten over 2015 sluit met een voordelig saldo van € 3.712,50.

Personeel

De personeelskosten bestaan uit reiskosten en een bijdrage in de kosten van de vrijwilligersavond. Voedselbank Bergeijk werkt uitsluitend met vrijwilligers. Zij zetten zich belangeloos in en genieten verder géén enkele vergoeding.

Vervoer

De kosten van vervoersmiddelen hebben betrekking op de huur van een auto over de periode september t/m december. In 2015 beschikten wij nog niet over een eigen auto voor het gekoeld transport van levensmiddelen.

Huisvesting

De huisvesting, het meubilair en de verdere inrichting is gerealiseerd door met de (financiële) inbreng van de gemeente Bergeijk (initiatiefnemer van de oprichting van Voedselbank Bergeijk) en sponsoren en donateurs uit de gemeente. De huisvestingskosten binnen de exploitatie betreffen met name de huur van het gebouw, alsmede het energieverbruik en de schoonmaakkosten over de periode september t/m december 2015.

Administratie

Onder "administratie" zijn de kosten voor schrijf- en bureaubehoeften, porti, telefoon en drukwerk verantwoord.

De uitgaven ter zake van de website, uitgaven t.b.v. sponsoren, kosten van advertenties, reclame en promotie alsmede de kosten voor bedrijfskleding en verpakkingsmaterialen zijn ondergebracht onder "verkoopkosten". Het betreft voornamelijk kosten die direct of indirect verband houden met de verwerving en uitgifte van voedsel(pakketten).

Algemeen

In 2015 zijn onder "algemeen" de (opstart-)kosten en de bankkosten verantwoord. Opstartkosten zijn o.a. de inschrijving bij de kamer van koophandel en notariskosten vanwege het passeren van de oprichtingsakte.

Over 2015 is door sponsoring een bedrag van in totaal € 9.080,-- ontvangen. Naast de subsidie van de gemeente Bergeijk in de huisvestingskosten werd door meerjarige sponsorafspraken € 2.800,-- toegezegd. Er is € 3.500,-- aan éénmalige donaties ontvangen. Eigen activiteiten hebben bijna € 1.000,-- opgebracht.

Het voordelig exploitatiesaldo over 2015 zal worden toegevoegd aan de te vormen algemene reserve. Reserve is nodig om toekomstige vervangingen te kunnen realiseren.

Rekening	2015
LASTEN	
-personeel	€ 460,26
-vervoermiddelen	€ 809,00
-huisvesting	€ 1.645,32
-administratie	€ 619,92
-verkoop	€ 1.202,49
-algemeen	€ 630,56
-incidentele lasten	€ -
-voordelig saldo	€ 3.712,50
	€ 9.080,05
BATEN	
-sponsoring	€ 9.080,05
-rente	€ -
-incidentele baten	€ -
-nadelig saldo	€ -
	€ 9.080,05

