

MISSIE

Gratis verstrekken van verkregen voedsel (of andere 1^e levensbehoeften) aan de bewoners van groot Bergeijk die door omstandigheden tijdelijk onvoldoende in staat zijn om voldoende voeding voor henzelf dan wel voor hun gezin te kunnen kopen. Hiermee gaan we verspilling tegen.

VISIE

De Voedselbank helpt de armste door ze tijdelijk te voorzien van voedselpakketten. Wij doen dat uitsluitend met vrijwilligers. Om onze klanten van voldoende eten te kunnen voorzien, werken wij samen met bedrijven, instellingen, overheden en particulieren. Zo zorgen we er samen voor dat armoede wordt bestreden, voedseloverschotten verdwijnen en het milieu minder wordt belast. Om de zelfredzaamheid van onze klanten te vergroten, werken we samen met lokale organisaties die onze klanten helpen om weer op eigen benen te staan.

SUCCESBEPALENDE FACTOREN

- Mensen die aan criteria voldoen krijgen voor minimaal 3 dagen p/w gratis voedsel verstrekt.
- Duurzame afspraken met leveranciers voor voldoende en ook gezond voedsel.
- Samenwerking met lokale leveranciers en andere organisaties.
- Goede doorverwijzing naar professionele hulp.
- Wij behalen jaarlijks het inspectie certificaat van de NVVA met een score van minimaal 90 punten.
- Voldoende geschikte en bekwaame vrijwilligers.
- Financiële realisatie in lijn met begroting; voldoende sponsors/donateurs/subsidies.
- Bestaansrecht kosten/baten t.o.v. aantal klanten.
- Integere organisatie; goed imago; gemakkelijk benaderbaar en transparante.

1. BESTUUR

- Het bestuur komt 6-wekelijks bij elkaar om afstemming te zoeken.
- Het bestuur is actief in de contacten met landelijke en regionale VoedselBanken. Uit het bestuur gaat altijd een afvaardiging naar de bijeenkomsten van:
 - 3 x per jaar Voedselbanken Nederland.
 - 3 x per jaar ROP (Tilburg)
 - 8 x per jaar clusteroverleg
 - ? x per jaar gebruikersoverleg Aquino
- Het bestuur draagt zorg dat statuten en huishoudelijk reglement worden nageleefd.
- Het bestuur denkt actief mee in het meerjaren beleid van de voedselbanken.
- Het bestuur handelt naar de ANBI zodat deze status behouden blijft.
- Het bestuur is transparant m.b.t. de begroting en jaarrekening en publiceert deze per kwartaal op de website.
- Het bestuur zorgt jaarlijks voor een jaarverslag waarin de verantwoording m.b.t. alle processen wordt beschreven.
- De verschillende vrijwilligersgroepen zijn via een verantwoordelijk bestuurslid vertegenwoordigd.
- Bestuursleden geven het voorbeeld met betrekking tot integer en transparant gedrag van alle vrijwilligers.
- Het bestuur heeft een functionaris AVG. (secretaris)

3. MANAGEMENT VAN VRIJWILLIGERS

- Werven van geschikte vrijwilligers;
- Voorleggen Vrijwilligerscontract.
- Instrueren en Trainen van vrijwilligers:
 - o Uit te voeren taken.
 - o Eisen van (persoonlijke) hygiëne.
 - o Integer gedrag.
 - o Respectvolle benadering klanten.
- Verzekeren van vrijwilligers.

2. BELEID

- Communicatieplan wordt gevolgd. Een bestuurslid is hiervoor verantwoordelijk.
- Relatiebeheer (Waardering).
- Samenwerking met lokale overheid, bedrijven en instellingen en informele zorg.
- Werving nieuwe vrijwilligers door vaststelling profiel in bestuursvergadering.
- Het handboek voedselveiligheid wordt gevolgd.
- Wij zijn bereikbaar en benaderbaar.

4. MANAGEMENT VAN MIDDELEN

- Verwerven van fondsen, baten, subsidies.
- Boekhoudstelsel (inclusief IBAN).
- Rapportageplan ANBI (3-mnd)
- Leveringsovereenkomsten met leveranciers.
- Gehuurd pand en koeling en vriezers worden onderhouden volgens schema.

5. MANAGEMENT VAN PROCESSEN

- Intakeproces voor klanten.
 - o Landelijke criteria
- Communiceren met omgeving via o.a.
 - o Website / Sociale Media
 - o Lokale bladen
 - o Nieuwsbrief
- Verwerven van voedsel
- Logistiek plan voor verworven voedsel
 - o Transporteren
 - o Accepteren
 - o Opslaan
 - o Ompakken
 - o Proportioneren
 - o Uitgeven
- Registreren en blijvend volgen van:
 - o Ondeugdelijke goederen
 - o Teruggeroepen goederen
 - o Temperatuur
- Blijvend monitoren van de voedselketen (logboeken)
- Beheren van de voorraad
- Verwerken van afval
- Afhandelen van klachten, kritieken, ontevredenheid van
 - o klanten;
 - o leveranciers
 - o vrijwilligers
 - o partners.
- Plan ter verkrijging en behoud goedkeuring NVVA."Groen"
- Inrichtingsplan beschikbare ruimte.
- Schoonmaakplan

7. VRIJWILLIGERS

- Voldoende vrijwilligers zijn getraind en opgeleid. Continuïteit is daarbij gewaarborgd.
- Vrijwilligerscontracten zijn ondertekend.
- Bestuursleden en Intakers hebben een VOG.
- Bestuur en vrijwilligers zijn trots om voor deze organisatie te mogen werken.
- Vrijwilligers zijn verzekerd.

6. KLANTEN & PARTNERS

- 100% wekelijkse levering aan klanten.
- Voedselbankklanten tonen hun tevredenheid
- Samenwerkingspartners waarderen ons.
- Verwijzers werken goed samen.

8. MAATSCHAPPIJ

- Aantal positieve publicaties
- Positief beeld (Imago) bij publiek, overheden, bedrijven en externe partners.
- Doel en werking zijn bekend bij publiek, en externe partners.
- Website is actueel (informatief en transparant)
- Facebook is toegevoegd aan onze communicatie

9. BESTUUR & FINANCIERS

- Wij zijn lid van de Vereniging van Nederlandse Voedselbanken.
- Wij denken mee in de ontwikkelingen binnen de voedselbanken.
- Wij denken na over ons bestaansrecht dat in balans is met de te maken kosten. Dit betekent dat we bij een minimaal aantal aan klanten onderzoeken hoe we de balans terug vinden door mogelijke samenwerking in de regio.
- Wij hebben de ANBI-status
- Wij zijn ingeschreven in het UBO register.
- Er is voldaan aan de statutaire bepalingen.
- Budgetbeheersing; er is een accountantsverklaring
- 3-maandelijkse publieke rapportage
 - o Uitgeleverde pakketten
 - o Voedsel hygiëne
 - o Baten en Lasten
- Jaarverslag
- Jaarrekening
- Wij hebben de "groene" status.
- De NVVA heeft ons positief beoordeeld.